

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 20 от 09.04.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в МБДОУ «ГДС «Колокольчик».

1. Общие положения

Данное Положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (ИС) организации, а также контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад «Колокольчик» (ОУ). Парольная защита требует соблюдения ряда правил, изложенных в настоящем Положении.

Цель: Положение определяет требования ОУ к парольной защите информационных систем.

Область действия - Положение распространяется на всех пользователей и информационные системы (далее ИС) ОУ, использующих парольную защиту.

2. Термины и определения

ИС – в данном случае любая информационная система, для работы с которой необходима аутентификация пользователя.

Пароль - секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя.

Пользователи- администраторы ИС и работники ОУ или сторонней организации, которым предоставлен доступ к ИС ОУ, а также корпоративный доступ к ресурсам сети Интернет.

Учетная запись-идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС.

3. Положения

Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль Пользователя не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

При наличии технологической необходимости (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.) использования имен и паролей некоторых сотрудников (Пользователей) в их отсутствие, такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей сообщать руководителю их новые значения.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи Пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками, отвечающими за работу ИС немедленно после окончания последнего сеанса работы данного Пользователя с системой.

Внеплановая полная смена паролей всех Пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов